

Regulamin precyzuje warunki udziału w FIIN Summit Sopot 2026 oraz wydarzeniach towarzyszących, w tym Welcome Evening.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady zakupu biletów oraz udziału w wydarzeniu FIIN Summit Sopot 2026, odbywającym się w dniach 27–28 września 2026 roku w hotelu Radisson Blu Sopot, obejmującym konferencję oraz – w przypadku zakupu odpowiedniego rodzaju biletu – Welcome Evening, zwanym dalej „Wydarzeniem”. Organizatorem Wydarzenia jest SOLO POINTS sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.

§ 2 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

1. Wydarzenie – FIIN Summit Sopot 2026, odbywające się w dniach 27–28 września 2026 roku w hotelu Radisson Blu Sopot, obejmujące Konferencję oraz Welcome Evening dostępny dla posiadaczy odpowiedniego rodzaju biletu.
2. Konferencja – część merytoryczna i networkingowa FIIN Summit Sopot 2026, odbywająca się 28 września 2026 roku w hotelu Radisson Blu Sopot.
3. Welcome Evening – wydarzenie networkingowe odbywające się 27 września 2026 roku, dostępne wyłącznie dla posiadaczy biletu FIIN PASS + Welcome Evening.
4. Organizator – SOLO POINTS sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, przy ul. Leśnej 1, 81-876 Sopot, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001204080, NIP 5851509485, adres e-mail: info@solopoints.pl.
5. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która dokonuje zakupu biletu dla siebie lub innej osoby.
6. Uczestnik – osoba wskazana przez Zamawiającego jako uprawniona do udziału w Wydarzeniu. Zamawiający może być jednocześnie Uczestnikiem.
7. Zgłoszenie – działania podjęte przez Zamawiającego w celu zarejestrowania Uczestnika na Wydarzenie i zakupu biletu.
8. Formularz rejestracyjny – formularz elektroniczny lub papierowy służący do dokonania Zgłoszenia.
9. Potwierdzenie udziału – wiadomość e-mail wysłana przez Organizatora do Zamawiającego lub Uczestnika, potwierdzająca przyjęcie Zgłoszenia.
10. Serwis – strony internetowe dostępne pod adresami <https://fiin-summit.pl> oraz <https://fiin.pl>, za pośrednictwem których Organizator przekazuje informacje o Wydarzeniu i może prowadzić sprzedaż biletów.
11. Partner – podmiot współpracujący z Organizatorem, uczestniczący w Wydarzeniu w szczególności jako partner, sponsor lub wystawca, na zasadach odrębnie ustalonych z Organizatorem.

12. Prelegent – osoba biorąca udział w programie Konferencji jako prowadzący wystąpienie, prezentację, rozmowę lub panel dyskusyjny.
13. FIIN PASS – bilet uprawniający do udziału w Konferencji odbywającej się 28 września 2026 roku.
14. FIIN PASS + Welcome Evening – bilet uprawniający do udziału w Welcome Evening odbywającym się 27 września 2026 roku oraz w Konferencji odbywającej się 28 września 2026 roku.
15. Voucher rabatowy – wydany przez Organizatora voucher lub kod uprawniający do obniżenia ceny biletu na zasadach i w terminie wskazanych na voucherze albo w informacji do niego dołączonej.

§ 3 ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenia udziału w Wydarzeniu dokonuje się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie albo w inny sposób indywidualnie uzgodniony z Organizatorem.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w terminie wskazanym w Serwisie, do wyczerpania dostępnej liczby biletów. Organizator może zakończyć sprzedaż danego rodzaju biletów wcześniej, jeżeli zostanie wyczerpany limit miejsc.
3. Zamawiający zobowiązany jest podać w formularzu prawdziwe, kompletne i aktualne dane niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Złożenie zamówienia stanowi ofertę zawarcia umowy udziału w Wydarzeniu. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Organizatora.
5. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest zapłata pełnej ceny biletu w terminie wskazanym podczas składania zamówienia, z wyjątkiem biletów nieodpłatnych lub wydanych na podstawie indywidualnego ustalenia z Organizatorem.
6. Akceptacja Regulaminu nie oznacza wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych. Zgody marketingowe, jeżeli są zbierane, mają charakter dobrowolny i są wyrażane odrębnie.

§ 4 CENA, WARUNKI, PŁATNOŚCI

1. Ceny biletów FIIN PASS oraz FIIN PASS + Welcome Evening są podawane w Serwisie lub w formularzu rejestracyjnym. Cena obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w opisie danego rodzaju biletu.
2. Organizator może stosować różne ceny biletów w zależności od terminu zakupu, rodzaju biletu, obowiązującej oferty promocyjnej lub wykorzystanego vouchera rabatowego.
3. Cena biletu obowiązuje pod warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym podczas składania zamówienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu zamówienie może zostać anulowane. Złożenie kolejnego zamówienia następuje według ceny obowiązującej w dniu jego dokonania.
4. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień jej zaksięgowania na rachunku bankowym Organizatora lub potwierdzenia przez operatora płatności.
5. Płatności można dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora albo za pośrednictwem systemu płatności online dostępnego w Serwisie.
6. Jeżeli płatność ma zostać dokonana przelewem, Organizator może wystawić fakturę pro forma

zawierającą termin płatności i numer rachunku bankowego.

7. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami i danymi przekazanymi przez Zamawiającego.
8. Voucher rabatowy może zostać wykorzystany wyłącznie w terminie jego ważności i zgodnie z określonymi dla niego zasadami.
9. Voucher rabatowy nie podlega wymianie na gotówkę, nie uprawnia do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego i nie może zostać wykorzystany po zakończeniu jego terminu ważności.
10. Jeżeli warunki danego voucheru nie stanowią inaczej, jeden voucher może zostać wykorzystany przy zakupie jednego biletu i tylko podczas składania zamówienia. Vouchera nie można zastosować po dokonaniu zakupu.
11. Promocje, rabaty i vouchery rabatowe nie łączą się, chyba że Organizator wyraźnie dopuści możliwość ich łączenia.
12. Wprowadzenie promocji lub nowego voucheru rabatowego po dokonaniu zakupu nie uprawnia do obniżenia ceny wcześniej zakupionego biletu ani zwrotu różnicy w cenie.

§ 5 ZMIANA UCZESTNIKA, REZYGNACJA

1. Zamawiający może nieodpłatnie wskazać inną osobę, która weźmie udział w Wydarzeniu zamiast pierwotnie zgłoszonego Uczestnika. Informację o zmianie należy przesłać na adres info@solopoints.pl najpóźniej do 25 września 2026 roku.
2. Rezygnacja z udziału powinna zostać przesłana na adres info@solopoints.pl.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej wcześniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator zwróci 80% zapłaconej ceny biletu. Pozostałe 20% stanowi pokrycie kosztów organizacyjnych i obsługi zamówienia.
4. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na 7 lub mniej dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, a także w przypadku nieobecności Uczestnika, opłata nie podlega zwrotowi. Zamawiający może jednak dokonać zmiany Uczestnika na zasadach określonych w ust. 1.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw przysługujących konsumentom oraz przedsiębiorcom korzystającym z ochrony konsumenckiej na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Organizator potwierdzi przyjęcie zmiany Uczestnika albo rezygnacji na adres e-mail podany przez Zamawiającego.

§ 6 ORGANIZACJA

1. Wydarzenie odbywa się w dniach 27–28 września 2026 roku w hotelu Radisson Blu Sopot. Konferencja odbywa się 28 września 2026 roku w sali BLUGRASS HALL, natomiast Welcome Evening odbywa się 27 września 2026 roku w przestrzeni wskazanej przez Organizatora.
2. Organizator może zmienić miejsce, termin lub formułę Wydarzenia wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności związanych z bezpieczeństwem, decyzją właściwych organów, niedostępnością obiektu albo wystąpieniem siły wyższej. O zmianie Organizator poinformuje Zamawiających i Uczestników niezwłocznie po jej wystąpieniu.
3. Podczas Wydarzenia Organizator może wykonywać fotografie oraz nagrania dźwiękowe i audiowizualne służące dokumentowaniu i promowaniu Wydarzenia oraz jego kolejnych edycji.
4. Wizerunek Uczestnika może zostać rozpowszechniony bez odrębnej zgody, jeżeli stanowi jedynie element większej całości, takiej jak publiczność, zgromadzenie, ujęcie sali

- konferencyjnej lub ogólna relacja z Wydarzenia, w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Publikacja indywidualnych ujęć Uczestnika, w których jest on głównym i możliwym do zidentyfikowania elementem materiału, wymaga odrębnej podstawy prawnej, a w przypadkach wymaganych prawem – zgody tej osoby.
 6. Wykonywanie przez Uczestników zdjęć na własny użytek jest dozwolone, o ile nie zakłóca przebiegu Wydarzenia i nie narusza praw innych osób. Nagrywanie całości wystąpień oraz ich publiczne udostępnianie wymaga uprzedniej zgody Organizatora i Prelegenta.
 7. Organizator nie zapewnia Uczestnikom noclegu, transportu ani miejsc parkingowych. Informacje o dostępnych obiektach noclegowych lub parkingach mają charakter wyłącznie informacyjny.
 8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, zagubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 9. Bilet FIIN PASS obejmuje:
 - a. udział w części merytorycznej Konferencji odbywającej się 28 września 2026 roku w sali BLUGRASS HALL w hotelu Radisson Blu Sopot;
 - b. udział w części networkingowej Konferencji;
 - c. dostęp do strefy Partnerów;
 - d. przerwy kawowe i lunch przewidziane w programie Konferencji.
 10. Bilet FIIN PASS nie obejmuje:
 - a. udziału w Welcome Evening odbywającym się 27 września 2026 roku;
 - b. noclegu i kosztów podróży;
 - c. opłat parkingowych na terenie Sopotu oraz hotelu Radisson Blu Sopot.
 11. Bilet FIIN PASS + Welcome Evening obejmuje wszystkie świadczenia wskazane w ust. 9 oraz udział w Welcome Evening odbywającym się 27 września 2026 roku.
 12. Liczba miejsc na Welcome Evening jest ograniczona. Posiadacz biletu FIIN PASS nie może uczestniczyć w Welcome Evening bez wcześniejszego rozszerzenia biletu, o ile rozszerzenie będzie nadal dostępne w sprzedaży.

§ 7 PRELENGENCI

1. Prelegentem jest osoba, która potwierdziła swój udział w programie Konferencji jako prowadzący wystąpienie, prezentację, rozmowę, panel dyskusyjny albo inną część merytoryczną Konferencji.
2. Prelegent, potwierdzając udział w agendzie Konferencji lub akceptując niniejszy Regulamin, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji na korzystanie z nagrania swojego wystąpienia na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie wystąpienia za pomocą wszelkich technik audiowizualnych;

- b. zwielokrotnianie nagrania w dowolnej formie i na wszelkich nośnikach, w tym cyfrowych;
 - c. publiczne udostępnianie nagrania lub jego fragmentów w sieci Internet, w tym na stronach internetowych Organizatora, w mediach społecznościowych, a także za pośrednictwem platform wideo i streamingowych;
 - d. wykorzystywanie nagrania lub jego fragmentów w materiałach promocyjnych, informacyjnych i archiwizacyjnych Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania montażu, skrótów i opracowania nagrania w zakresie niezbędnym do jego publikacji i dystrybucji, z poszanowaniem integralności merytorycznej wystąpienia Prelegenta.
 4. Prelegent potwierdza, że jest uprawniony do udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2, w szczególności, że jego wystąpienie, w tym prezentowane w jego toku materiały, nie narusza praw autorskich ani innych praw osób trzecich.
 5. Prelegent, potwierdzając udział w agendzie Konferencji lub akceptując niniejszy Regulamin, wyraża jednocześnie zgodę na:
 - a. utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Prelegenta w związku z jego udziałem w Konferencji, w tym w nagraniach wystąpienia oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Wydarzenia;
 - b. wskazywanie jego imienia, nazwiska, stanowiska oraz nazwy organizacji, którą reprezentuje, w materiałach Organizatora związanych z Konferencją, w tym w nagraniach i materiałach promocyjnych.
 6. W przypadku Prelegentów reprezentujących Partnerów postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, chyba że Organizator zawarł z Partnerem odrębne porozumienie regulujące kwestię nagrań i praw do nich.

§ 8 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator dłoży należytej staranności, aby Wydarzenie zostało przeprowadzone zgodnie z jego opisem i opublikowanym programem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji Konferencji oraz ich formuły w każdym czasie. O wszelkich zmianach Organizator niezwłocznie poinformuje bezpośrednio Zamawiającego oraz Uczestników, jak również za pośrednictwem Serwisu, które nie wpływają zasadniczo na charakter i wartość Wydarzenia, nie stanowią podstawy do zwrotu ceny biletu.
3. Organizator może dokonywać uzasadnionych zmian w programie, kolejności wystąpień i składzie Prelegentów. Zmiany, które nie wpływają zasadniczo na charakter i wartość Konferencji, nie stanowią podstawy do zwrotu ceny biletu. Jeżeli zmiana prowadzi do istotnego ograniczenia zakresu Wydarzenia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa i nie może to stanowić podstawy do kierowania roszczeń finansowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji w przypadku zaistnienia zdarzeń niezależnych od Organizatora, w tym takich jak wprowadzenie przez właściwe władze publiczne zakazu organizacji wydarzeń lub innych ograniczeń dotyczących organizacji wydarzeń – wówczas wszystkie zakupione bilety zostaną automatycznie przeniesione na następną edycję Konferencji organizowaną w kolejnym roku kalendarzowym. Zamawiający będzie miał również

możliwość wykorzystania wpłaconej ceny za bilety uprawniające do uczestnictwa w Konferencji, na pozostałe wydarzenia Organizatora odbywające się w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia Konferencji, po wcześniejszym ustaleniu ich warunków z Organizatorem. W przypadku braku zainteresowania Zamawiającego zaproponowanymi opcjami przeniesienia środków na inne wydarzenia Organizatora, Organizator zwróci Zamawiającemu wpłaconą kwotę w pełnej wysokości w terminie do 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usługi Uczestnikom, za których Zamawiający nie uiszcili opłaty w wyznaczonym terminie.
6. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki wykorzystano przy zakupie, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodzi się na inny sposób, nie później niż w terminie 14 dni od przekazania Organizatorowi informacji o wyborze zwrotu.
7. Organizator nie odpowiada za dodatkowe wydatki poniesione przez Uczestnika, w szczególności koszty podróży i noclegu, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Organizator może odmówić udziału w Wydarzeniu osobie, za którą nie została uiszczona opłata.

§ 9 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO I UCZESTNIKA

1. Zamawiający i Uczestnik zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny biletu w terminie i w sposób określony podczas składania zamówienia.
3. Zabronione jest wykorzystywanie Wydarzenia w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający prawa innych osób.
4. Uczestnik uczestniczący w Konferencji wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach, które dotyczą relacji z Konferencji lub Warsztatu.
5. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do poszanowania praw innych Uczestników wydarzenia, niezakłócania przebiegu Konferencji oraz stosowania się do postanowień Regulaminu lub poleceń Organizatora. Organizator ma prawo w każdym czasie nie dopuścić do udziału w Wydarzeniu osób zakłócających przebieg wydarzenia, naruszających porządek lub zasady bezpieczeństwa, w tym osób znajdujących się pod wpływem środków psychoaktywnych (w tym alkoholu lub narkotyków).
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów i zasad porządkowych obowiązujących w miejscu odbywania się Wydarzenia oraz wydarzeń towarzyszących, w tym regulaminów obiektów, w których organizowane są poszczególne części programu Wydarzenia. Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za wypełnienie niniejszego obowiązku przez delegowanych przez siebie Uczestników.

§ 10 WŁASNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE

1. Organizator udostępniając Zamawiającemu oraz Uczestnikom informacje rozpowszechniane za pośrednictwem Serwisu zwraca szczególną uwagę na konieczność respektowania praw własności intelektualnej.
2. Organizator informuje, że Serwis zawiera chronione prawem autorskim dokumenty, znaki towarowe oraz inne oryginalne materiały, w szczególności teksty, zdjęcia, grafikę i dźwięki,

programy, a także materiały wideo. Zastosowany w Serwisie układ oraz wybór prezentowanych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego.

3. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych im materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Organizatora lub przez inny uprawniony podmiot.

§ 11 PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest SOLO POINTS sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, przy ul. Leśnej 1, 81-876 Sopot, adres e-mail: info@solopoints.pl
2. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne, jednak konieczne do korzystania w pełni z Serwisu, jak i zawarcia i wykonania Umowy.
3. Organizator przetwarza następujące dane osobowe Zamawiającego lub osób go reprezentujących, niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku umownego:
 - a. imiona i nazwisko;
 - b. stanowisko;
 - c. nazwa Zamawiającego;
 - d. adresy poczty elektronicznej (e-mail);
 - e. numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego;
 - f. dane adresowe;
 - g. numer identyfikacji podatkowej;
 - h. wizerunek utrwalony podczas Wydarzenia w zakresie wynikającym z zasad określonych w § 6 Regulaminu.
4. Organizator przetwarza następujące dane osobowe Uczestnika – otrzymane od Zamawiającego lub bezpośrednio od Uczestnika, niezbędne do wykonania Umowy:
 - a. nazwisko i imiona Uczestnika;
 - b. nazwa Zamawiającego, który zgłosił Uczestnika;
 - c. adres poczty elektronicznej (e-mail);
 - d. numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego;
 - e. inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację Uczestnika.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych i prowadzenia marketingu bezpośredniego wyłącznie na podstawie odpowiedniej podstawy

prawnej oraz – w przypadku korzystania z poczty elektronicznej, telefonu lub innych urządzeń końcowych – po uzyskaniu wymaganej, dobrowolnej zgody odbiorcy.

6. Organizator przetwarza dane osobowe Zamawiającego w celu:

a. marketingowym na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679);

b. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679);

c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i rachunkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

d. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Organizator przetwarza dane osobowe osoby reprezentującej Zamawiającego, osoby wskazanej przez Zamawiającego do wykonania Umowy, jak i dane osobowe Uczestnika w celu zawarcia lub wykonania Umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).

8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom obsługującym Organizatora, w szczególności dostawcom systemu sprzedaży biletów, operatorowi płatności, dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub marketingowe, hotelowi oraz innym podmiotom wspierającym organizację Wydarzenia – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia ich usług.

9. Dane związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres jej wykonywania, a następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej cofnięcia, a następnie przez okres niezbędny do wykazania prawidłowości działań Administratora.

10. Zamawiający oraz Uczestnik mają prawo do:

a. wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać poprzez wykorzystanie odpowiedniego linku zawartego w przesyłanych komunikatach marketingowych lub przesyłając wiadomość na adres pocztowy Organizatora lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@solopoints.pl.

b. dostępu do swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – przenoszenia danych;

c. wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679;

d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych narusza obowiązujące przepisy.

11. W odniesieniu do danych osobowych Organizator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia 2016/679.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy lub świadczenia innych usług przez Organizatora.
13. Wysłanie Formularza rejestracyjnego oznacza potwierdzenie prawdziwości podanych danych, złożenie oferty zawarcia umowy oraz akceptację Regulaminu. Akceptacja Regulaminu nie oznacza wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych.
14. W przypadku skorzystania z płatności online dane niezbędne do realizacji płatności będą przetwarzane również przez operatora płatności wskazanego w Serwisie. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez operatora są dostępne w jego polityce prywatności.
15. Jeżeli dane Uczestnika zostały przekazane Organizatorowi przez Zamawiającego, a nie bezpośrednio przez Uczestnika, Organizator przekaze Uczestnikowi wymagane informacje dotyczące przetwarzania jego danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z Uczestnikiem. Zamawiający zobowiązany jest podawać wyłącznie dane osób, które zostały poinformowane o zgłoszeniu ich udziału w Wydarzeniu.

§ 12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Zamawiającego będącego konsumentem oraz – w zakresie przewidzianym prawem – do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego.
2. Zamawiającemu, który jest konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 t.j.), przysługuje prawo odstąpienia bez podawania przyczyn od każdej umowy o świadczenie usług konferencyjnych lub warsztatowych zawartej z Organizatorem, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej.
3. Postanowienie ust. 2 powyżej wyłącza zastosowanie § 5 ust. 1–3 Regulaminu.
4. Organizator niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zawierający Umowę o świadczenie usług Warsztatu lub Konferencji na mniej niż 14 (czternaście) dni przed dniem przeprowadzenia Warsztatu lub Konferencji, obligatoryjnie wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi warsztatowej lub konferencyjnej przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy. W takim wypadku prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia świadczenia danej usługi.
7. Przepisy zawarte w art. 27–38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 t.j.) dotyczące konsumenta, stosuje się do Zamawiającego będącego osobą fizyczną i zawierającego Umowę, która jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla Zamawiającego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Treści prezentowane podczas Wydarzenia mają charakter informacyjny i edukacyjny. Nie stanowią indywidualnej porady prawnej, podatkowej, księgowej, finansowej ani inwestycyjnej. Decyzje podejmowane na podstawie informacji uzyskanych podczas Wydarzenia powinny uwzględniać indywidualną sytuację Uczestnika oraz w razie potrzeby, konsultację z właściwym specjalistą.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. szkody powstałe wskutek korzystania z Wydarzenia przez Usługobiorców w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
 - b. szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Wydarzenia w przypadku, gdy nastąpiło to z winy Zamawiającego/Uczestnika bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu;
 - c. szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Zamawiającego/Uczestnika materiałów, danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia Wydarzenia w celach gospodarczych, inwestycyjnych, biznesowych itp.;
 - d. szkody wyrządzone przez Uczestników na mieniu lub osobach Organizatora, lokalizacji, innych Uczestników, Partnerów lub osób trzecich.
 - e. postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora w przypadkach, w których takie wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas Warsztatów oraz wydarzeń towarzyszących, na zasadach ogólnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa cywilnego. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności:
 - a. szkody wyrządzone pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, w tym uszkodzenie mienia ruchomego lub nieruchomego (wyposażenia, elementów infrastruktury, konstrukcji, instalacji) – niezależnie od tego, czy stanowi ono własność Organizatora, lokalizacji, Partnera lub osób trzecich;
 - b. uszkodzenie lub zniszczenie mienia spowodowane zachowaniem lekkomyślnym, nieumyślnym lub umyślnym;
 - c. wszelkie szkody będące konsekwencją naruszenia regulaminów obiektu, w którym odbywa się Konferencja lub wydarzenie towarzyszące.
4. W przypadku wyrządzenia szkody przez Uczestnika, Organizator ma prawo dochodzić jej naprawienia od Uczestnika lub od Zamawiającego, który delegował Uczestnika. Uprawnienie to pozostaje bez uszczerbku dla roszczeń podmiotów poszkodowanych bezpośrednio wobec sprawcy szkody.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi dotyczące działalności Serwisu oraz Umowy należy zgłaszać na adres: info@solopoints.pl
2. Reklamacje dotyczące zakupu biletu, organizacji lub przebiegu Wydarzenia można składać pocztą na adres Organizatora albo elektronicznie na adres info@solopoints.pl. Wskazane jest podanie danych umożliwiających identyfikację Zamawiającego, opisu sytuacji, żądania oraz danych kontaktowych. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Postanowienie to nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
 - a. nazwę/imię i nazwisko Zamawiającego;
 - b. adres siedziby/zamieszkania Zamawiającego;
 - c. przedmiot reklamacji;
 - d. konkretne żądanie reklamacyjne;
 - e. uzasadnienie.
3. Prawem właściwym dla umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem, której przedmiotem są usługi świadczone na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawo polskie.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym, który jest konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym, który nie jest konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym dla siedziby Organizatora.
6. Organizator ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem zachowania praw Zamawiającego, który wniósł opłatę na poczet świadczenia usługi konferencyjnej lub warsztatowej przez Organizatora. Wszelkie zmiany Regulaminu publikowane będą w Serwisie i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Organizator poinformuje Zamawiającego oraz Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie informacji w Serwisie oraz wysłanie powiadomienia e-mail do Zamawiającego lub Uczestnika.
7. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Serwisie, w szczególności na stronach <https://fiin-summit.pl> oraz <https://fiin.pl>.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach Serwisu i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.